

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ**

1. При ведении учета успеваемости с использованием Информационной системы «Электронный журнал «ЭлЖур» обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам общеобразовательного учреждения (автоматически).
2. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, подав соответствующее заявление, классный руководитель обеспечивает информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.
3. Классным руководителям необходимо информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие и т.д.) не позднее, чем за 2 недели до конца отчетного периода.
4. Информация об итоговом оценивании (по итогам четверти, полугодия, год) должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) за два дня до окончания четверти, полугодия, года.
5. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) осуществляется в согласованной форме.
6. Родители обязаны не реже двух раз в неделю контролировать текущую успеваемость обучающихся, о чем классный руководитель и администрация общеобразовательного учреждения имеет возможность получать сведения в конце учебных периодов (родители просматривают электронный дневник в разделе «итоговые оценки» с отсылкой сообщения классному руководителю).

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ЖУРНАЛАМИ УЧЕТА УЧЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ
«ЭЛЖУР»**

1. При работе с Информационной системы «Электронный журнал «ЭлЖур» (далее ИС «ЭлЖур» администрации, учителям-предметникам, классным руководителям, иным педагогическим работникам школы, обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения консультационной и/или методической помощи по вопросам работы ИС «ЭлЖур».
2. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ИС «ЭлЖур». может быть оказана следующими специалистами:
 - специалистами справочной и технической служб
 - рабочей группой ИС «ЭлЖур».
3. Консультационная и методическая помощь по вопросам работы ИС «ЭлЖур» специалистами справочной и технической служб ИС «ЭлЖур» оказывается в соответствии с правилами работы технической поддержки ИС «ЭлЖур».
4. При обращении в техническую поддержку необходимо сообщить следующие сведения:
Образовательная организация: glshkola, МБОУ Глазовская СОШ
Логин и идентификатор:
Роль (Родитель, учитель, завуч, администратор и т.д.)
5. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам работы ИС «ЭлЖур» Рабочей группе по внедрению ЭлЖур осуществляется согласно графику

ФИО	Ответственные за консультацию по вопросам	время консультаций
Абжелова А.Д	Любые вопросы по работе с ИС «ЭлЖур»	Понедельник, пятница 14:00-15:00
Полий Т.А.	Размещение календарно-тематического планирования по предметам. Размещение графика контрольных работ Анализ контрольных работ по предметам	Вторник, среда 14:00-15:00
Одрин Т.А.	Регистрация учащихся, родителей, учителей-предметников, классных журналов в Системе «Электронный журнал «Элжур»	Среда 09:00-12:00

6. В случае утери учителем, родителем (законным представителем), обучающимся идентификационных данных для входа в ИС «ЭлЖур» необходимо обратиться к администратору.